

## Ansøgningsvejledning gældende for forskningsansøgninger i regi af Den Landsdækkende Akutlægehelikopter

### Puljens formål og prioriterede forskningsområder

Der kan læses om puljens formål og de strategisk prioriterede forskningsområder i Forskningsstrategien for Den Landsdækkende Akutlægehelikopterordning (ALH), som kan findes på helikopterordningens hjemmeside.

Der kan søges om midler til projekter, som falder inden for forskningsstrategiens rammer.

Det er forskningsudvalget for Den Landsdækkende Akutlægehelikopterordning, der træffer beslutning om tildeling af midler blandt de indkomne ansøgninger. De fem regioner er alle repræsenteret i udvalget med en repræsentant fra de præhospitale forskningsenheder.

### Hvem kan ansøge om støtte?

Puljen kan søges af alle, der er kvalificerede til at udføre forskningsprojekter, dog skal projektansøgeren eller mindst ét medlem af projektgruppen være ansat i en af de fem regioner.

Ansøgere kan eksempelvis være:

- Klinisk arbejdende læger eller andet personale inden for det akutte og præhospitale område
- Ph.d.-studerende og tilknyttede og post.doc. /seniorforskere
- Forskningsårsstuderende

### Hvilke typer af projekter støttes?

#### Forskningsprojekter

- Med forskningsprojekter menes projekter, hvor formålet er at opnå ny viden. Det kan eksempelvis være enkeltstående projekter på prægraduat- eller post doc niveau, flere Ph.d. projekter eller andre projekttyper.

#### Kvalitetsudvikling og kvalitetsevaluering

- Hermed menes projekter, der søger at evaluere eller udvikle kvaliteten af eksempelvis præhospitalt anvendt udstyr eller procedurer, og som ikke søger at frembringe decideret ny viden.

#### Udviklingsprojekt

- Med dette menes projekter, hvis primære formål er at videreudvikle sundhedsvæsenet hovedsageligt indenfor præhospitale tjenester eksempelvis gennem undervisning, uddannelse, træning eller lignende.

#### Andet, herunder protokolskrivning

- Der kan ansøges om støtte til projekter, der ikke umiddelbart falder ind under en af de ovenstående tre kategorier som typisk har en præhospital involvering. Ligeledes kan der ansøges om støtte til protokolskrivning med henblik på senere at ansøge om støtte til et projekt med præhospital involvering.

#### **Hvilke udgifter gives der støtte til?**

Puljemidlerne kan søges til følgende budgetposter:

- Aflønning af personale (videnskabeligt (VIP) og teknisk administrativt personale (TAP))
- Finansiering af forskningsinfrastruktur (eksempelvis apparatur, udstyr, adgang til laboratoriefaciliteter og forsøgsanlæg, støtte og rådgivning indenfor f.eks. databaser, registre, biblioteksfunktioner, IT, datahåndtering, biobankfunktion, statistisk bistand, Good Clinical Practice, samt forsøgs- og laboratorieanalyser m.v.)
- Øvrige udgifter
- Overhead (der ydes maksimalt overhead på 5 % af den samlede bevilling)

#### **Hvilke kriterier vurderes ansøgningerne ud fra?**

Ansøgninger vurderes ud fra, om projektet falder inden for helikopterordningens forskningsstrategi, herunder formål med forskningen, og prioriterede forskningsområder.

Derudover vurderer forskningsudvalget ansøgningerne ud fra projektets kvalitet, gennemførlighed og relevans for det præhospital område med fokus på helikopteren.

#### **Forskningspuljens midler**

Der er afsat en årlig økonomisk ramme på 1.200.000 kr. (2016-prisniveau) til fordeling mellem projekter baseret på forskningsstrategien.

Puljemidlerne udgør som udgangspunkt en medfinansiering af et konkret projekt. Ansøgere kan ikke forvente at modtage hele det ansøgte beløb. For Ph.d.-studier eller forskningsstipendier, som er tilknyttet et større tværregionalt forskningsprojekt finansieres op til 1/3 af det samlede budget, dog maksimalt 1.200.000 kr. svarende til puljens størrelse. Finansiering i øvrigt søges skaffet via såvel offentlige som private fondsmidler.

#### **Ansøgningsfrister**

Forskningsudvalget afholder 1-2 ordinære møder om året i forlængelse af ansøgningsfristerne den 1. marts og eventuelt den 1. september.

Den primære ansøgningsfrist er den 1. marts. Hvis ikke alle midler uddeles i denne runde, gennemføres en sekundær ansøgningsrunde i efteråret med frist den 1. september, hvor der kan ansøges om de resterende midler. Det vil fremgå af ordningen [hjemmeside](#), om alle midler blev uddelt i forårets ansøgningsrunde.

#### **Ansøgning**

Ansøgninger skal omfatte:

1. Et udfyldt ansøgningsskema (ansøgningsskema skal anvendes)
2. Detaljeret budget for de ansøgte midler (budgetskabelon skal anvendes)
3. Forskningsprotokol for det planlagte projekt, som beskriver projektets baggrund, formål, metoder, plan for analyser, hvilke data der søges anvendt, plan for ansøgning til datagodkendelse samt plan for publikation.

4. Kopi af de nødvendige godkendelser fra den regionale videnskabsetiske komité, Datatilsynet (eller tilsvarende myndighed), Sundhedsstyrelsen (Styrelsen for Patientsikkerhed) og/eller Lægemiddelstyrelsen.
5. Kopi af interne og eksterne aftaler om projektets gennemførelse.
6. CV for ansøger hvor forskningserfaring og affiliering fremgår. CV for eventuelle medansøgere må maksimalt fylde to sider.

Ansøgningsskema og budgetskabelon kan hentes på [akutlægehelikopterens hjemmeside](#).

Ansøgningsskema inkl. samtlige bilag sendes som én samlet pdf-fil med ansøgningsskemaet forrest til [alh@rm.dk](mailto:alh@rm.dk).

Ved behov for afklarende spørgsmål i forbindelse med udvalgets behandling af ansøgningen, kan ansøger og medansøgere blive kontaktet af en repræsentant for forskningsudvalget.

## Formidling og etik

### Formidling

Alle projektet der støttes af forskningsudvalget skal søges publiceret i peer reviewed tidsskrifter. Forfatterskab skal til enhver tid overholde Vancouver kriterierne.

### Etik

Alle forskningsprojekter gennemføres i henhold til god klinisk praksis og skal være omfattet af Helsinki II Deklarationen. Hvor det er relevant, skal projekterne endvidere godkendes af den Regionale Videnskabsetiske Komité, Datatilsynet, Lægemiddelstyrelsen og andre relevante myndigheder. Projekter skal som udgangspunkt registreres på relevante online hjemmesider såsom clinicaltrials.gov og/eller EudraCT.

Alle projekter planlægges og gennemføres under hensyntagen til driften og patienterne.

## Afrapportering

Den projektansvarlige skal årligt umiddelbart inden den 1. september indsende en kort statusrapport, hvor der redegøres for projektets forløb, publikationer og præsentationer m.v. til forskningsudvalget.

Derudover skal den projektansvarlige senest tre måneder efter senest godkendt slutdato indsende en afrapportering af projektets resultater, en oversigt over præsentationer og eventuelle publikationer samt et slutregnskab. Afrapporteringsskemaet samt regnskabsskabelon kan findes på akutlægehelikopterens hjemmeside.

## Kontakt

Henvendelser kan ske til sekretariatet under Den Landsdækkende Akutlægehelikopterordning:

Den Landsdækkende Akutlægehelikopterordning  
Brendstrupgårdsvej 7, 2. sal, 8200 Aarhus N  
Telefon: +45 7841 4936  
Mail: [alh@rm.dk](mailto:alh@rm.dk)