

## VEJLEDNING I ANSØGNING

OM DATA OG FORSKNINGSSAMARBEJDE GÆLDENDE FOR DEN  
LANDSDÆKKENDE AKUTLÆGEHELIKOPTERORDNING

2015 – 2020



Udarbejdet af Forskningsudvalget for Den Landsdækkende Akutlægehelicopterordning  
Godkendt af Styregruppen 16.09.2015

(ver.12.10.2016)

## ANSØGNING

Som udgangspunkt er det Forskningsudvalget for Den Landsdækkende Akutlægehelicopterordning som vurderer indkomne henvendelser vedr. forskningssamarbejder og udlevering af data, samt træffer beslutning om adgang til data til forskningsprojekter.

Ansøgninger om adgang til at benytte data til videnskabelige projekter skal omfatte:

1. Et udfyldt ansøgningsskema (skal være forrest i ansøgningen)
2. Forskningsprotokol for det planlagte projekt, som beskriver projektets baggrund, formål, metoder, plan for analyser, hvilke data der søges anvendt, plan for ansøgning til datagodkendelse samt plan for publikation.
3. Et detaljeret budget for hele projektet og evt. ansøgt beløb fra forskningspuljen.
4. Kopi af de nødvendige godkendelser fra den regionale videnskabsetiske komité, Datatilsynet, Sundhedsstyrelsen og/eller Lægemiddelstyrelsen.
5. Kopi af interne og eksterne aftaler om projektets gennemførelse samt eventuelle udtalelser og anbefalinger.
6. CV for ansøger (og evt. medansøgere), hvor forskningserfaring og affiliering fremgår.

## BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Ved henvendelser vedr. forskning og data vurderer Forskningsudvalget følgende:

1. Om projektet skønnes at bidrage med væsentlig ny viden.
2. Om projektet bidrager til forskningsstrategien for HEMS DK.
3. Om projektets metoder, analyseplan, tidsplan og finansiering vurderes realistisk gennemførlig.
4. At projektet metodologisk og statistisk er veltilrettelagt.
5. Om plan for publicering og formidling af resultaterne er relevant.
6. Om ansøger har de nødvendige faglige/forskningsmæssige kvalifikationer til at gennemføre projektet.
7. Om projektet kan gennemføres under hensyntagen til den normale drift og uden væsentlige udgifter for Den Landsdækkende akutlægehelicopterordning.
8. Om det er klart adskilt fra andre projekter baseret på helikopterens data
9. At der foreligger de nødvendige tilladelser fra registermyndigheder og videnskabsetiske komiteer hvor det er nødvendigt.
10. Særlige forhold gør sig gældende ved ønsker om at koble data fra regionernes akutlægehelicopter til Nationale registre via CPR numre. I disse tilfælde vil der det være afgørende for vurderingen af ansøgningen, at der foruden opfyldelse af de generelle krav foreligger en konkret beskrivelse af hvad data skal anvendes til, hvordan datasikkerheden og anonymisering tilgodeses samt sikring af anonymisering af data, og tilladelse fra Datatilsynet.
11. At der er en plan for formidling af resultater i form af videnskabelige artikler i nationale eller internationale fora samt indsendelse af dansk resume til akutlægehelicopteren hjemmeside.

## UDLEVERING AF DATA

Overordnet gælder Datatilsynets bestemmelser mht. datahåndtering. Endvidere iværksættes følgende procedurer:

1. Ansøger får adgang til data med henblik på de analyser, som er angivet i ansøgningen, og kun til dette formål. Data skal anvendes indenfor den i projektbeskrivelsen anførte periode. Udvidet anvendelse herudover skal godkendes af Forskningsudvalget med aftale om opdateret tidsfrist for dataanvendelsen.
2. Ansøger får udleveret et datasæt specifikt til de planlagte analyser. Disse data må indlæses på egen PC men ikke overdrages data til andre uden forudgående tilladelse fra styregruppen.
3. Ansøger får udleveret nødvendig datadokumentation, dvs. beskrivelse af population, dataindsamling, datastruktur, variable og deres kodning.
4. Alle projekter og publikationer, der benytter data fra Den Landsdækkende akutlægehelicopterordning skal ordret inkludere følgende tekst i forord eller metodeafsnit: "Data er indsamlet af Den Landsdækkende Akutlægehelicopterordning".
5. Der udarbejdes en samarbejdskontrakt om brug af data som underskrives af ansøger og formanden for Forskningsudvalget.

## FORSKNINGSPULJE TIL PROJEKTER

Den Landsdækkende Akutlægehelicopterordning har afsat en pulje af midler til støtte af fælles tværgående forskningsprojekter og forskerstillinger, der omhandler forskning i tilknytning til ordningen. Puljen kan søges af alle der er kvalificerede til at udføre forskningsprojekter.

Ved fordeling af midler fra forskningspuljen lægges der vægt på:

- Forskningsprojektets videnskabelige kvalitet (originalitet, innovative værdi og teoretiske og metodiske styrke samt projektdeltagernes erfaring og kompetencer).
- Projektets perspektiver for forskningssamarbejder på tværs af Regionerne og internationalt.
- At projektet er velbeskrevet. At projektets formål og hypotese fremgår klart, og at projektets design kan svare på de stillede spørgsmål inden for den berammede tid.
- At ansøgerne er kvalificerede til at udføre de i ansøgningen beskrevne projekter.

Puljemidlerne udgør som udgangspunkt kun en medfinansiering af et konkret projekt. Ansøgere kan ikke forvente at modtage hele det ansøgte beløb.

Der gives støtte til forskningsprojekter indenfor følgende kategorier:

- Større fælles strategiske projekter inden for en ramme på 3 år
- Ph.d.- og post. doc.-studier
- Opstartsprojekter
- Kvalitetsstudier

Puljemidlerne kan søges til følgende budgetposter:

- Aflønning af personale (videnskabeligt og teknisk administrativt personale)
- Finansiering af 1/3 af Ph.d.-studier eller forskningsstipendier, som er tilknyttet et større tværregionalt forskningsprojekt
- Finansiering af forskningsinfrastruktur (forskningsinfrastruktur omfatter her apparatur, udstyr, adgang til laboratoriefaciliteter og forsøgsanlæg, støtte og rådgivning indenfor f.eks. databaser, registre, biblioteksfunktioner, IT, datahåndtering, biobankfunktion, statistisk bistand, Good Clinical Practice, samt forsøgs og laboratorieanalyser m.v.)
- Frikøb af forskere. Transport af forskere mellem regionerne.
- Der ydes et maksimalt overhead på fem pct. af den samlede bevilling.

## ANSØGNINGSPROCEDURE

Ved ansøgning benyttes særligt ansøgningsskema (vedlagt).

Ansøgning og behandling af ansøgningen sker elektronisk - ansøgning inkl. samtlige bilag fremsendes elektronisk som én enkelt pdf-fil med ansøgningsskemaet forrest.

Ansøger fremsender den godkendte ansøgning som én enkelt fil til e-mail-adressen: [alh@rm.dk](mailto:alh@rm.dk)

## PULJESTØRRELSE OG ANSØGNINGSFRIST

Der er afsat en økonomisk ramme på 1.200.000 DDK om året i perioden 2015-2020.

Der er ansøgningsfrist én gang årligt: d. 1 marts kl. 12.00.

## FORMIDLING OG AFRAPPORTERING

Ved udlevering af data skal der foreligge en plan for formidling af resultater i form af videnskabelige artikler i nationale eller internationale tidsskrifter eller fremlæggelse i nationale eller internationale fora. Alle projekter, der benytter data fra databasen er forpligtet at indsende et dansk resume til hjemmesiden med projektets resultater i lægmandssprog samt medvirke til en mundtlig formidling af resultaterne på konferencer o.l.

Alle projekter og publikationer, der benytter data fra Den Landsdækkende akutlægehelikopterordning skal ordret inkludere følgende tekst i forord eller metodeafsnit: "Data er indsamlet af Den Landsdækkende Akutlægehelikopterordning".

Projektansøger skal fremsende statusrapport til Forskningsudvalget (½-1 side) med oplysning om projektets forløb samt publikationer og præsentationer én gang om året indtil projektet er afsluttet. Statusrapport for de enkelte forskningsprojekter indgår i en samlet en Årsrapport til Styregruppen, for at sikre løbende overblik over kommende forskningsplaner og igangværende forskningsprojekter.